

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

Проект административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Общеобразовательная организация размещает на официальном сайте:



- распорядительный акт органа местного самоуправления о **закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями** муниципального района (городского округа) в течение 10 дней с момента его издания – не позднее 25 марта (п. 6 Приказа 458)
 - информацию о **количестве мест в первых классах** не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении (п. 16 Приказа 458)
 - информацию о **наличии свободных мест в первых классах** для приема детей, **не проживающих** на закрепленной территории, не позднее **5 июля** текущего года (п. 16 Приказа 458)
 - образец **заявления** о приеме на обучение (п. 23 Приказа 458)
- + количество поданных заявлений, в том числе льготных категорий**

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения: (п. 24 Приказа 458)



- **фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка или поступающего**
- **адрес места жительства** и (или) **адрес места пребывания ребенка или поступающего**
- **фамилия, имя, отчество** (при наличии), **адрес места жительства** и (или) **адрес места пребывания родителя(ей)** (законного(ых) представителя(ей) ребенка
- **адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)** (при наличии) **родителя(ей)** (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии **права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема**;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по **адаптированной образовательной программе** и (или) в создании специальных условий согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)
- **язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- **родной язык из числа языков народов Российской Федерации** (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- **факт ознакомления родителя(ей)** (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими **документами**, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- **согласие родителя(ей)** (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего **на обработку персональных данных**

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы



- копию документа, **удостоверяющего личность родителя** (законного представителя) ребенка или **поступающего**
- **аттестат** об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 класс)
- копию **свидетельства о рождении ребенка** или документа, подтверждающего родство заявителя
- копию документа, **подтверждающего установление опеки или попечительства** (при необходимости)
- копию документа о **регистрации ребенка** или поступающего **по месту жительства или по месту пребывания** на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- **справку с места работы** родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию **заключения психолого-медико-педагогической комиссии** (при наличии)

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНЫ ДЛЯ ПРИЁМА РЕБЁНКА В 1 КЛАСС

- Заявление о приёме на обучение
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя ребёнка *(законного представителя)*
- Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя
- Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства *(при необходимости)*
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*
- Справка с места работы родителя(ей) ребёнка *(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)*

Способы подачи заявлений и документов (п. 23 Приказа № 458)



Лично в общеобразовательную организацию

Через операторов **почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) **посредством:**

-электронной почты образовательной организации

-электронной информационной системы <https://cabinet.ruobr.ru/>

-с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет

-иным способом с использованием сети Интернет

С использованием **функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг**, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

<https://www.gosuslugi.ru>

Действия заявителя:



- 1. Заполнить заявление**
- 2. Подать заявление одним из способов, указанных в п. 23 Приказа 458**
- 3. Приложить необходимые документы**
- 4. В случае подачи заявления и документов в электронной форме:**
 - принести подлинники документов в школу для сверки правильности и достоверности заполненных данных в течение установленного срока;**
 - подписать:**
 - 1) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка,**
 - 2) заявление о приеме в 1 класс, которое поступило в электронном виде**

Сроки приема заявлений на обучение в 2024/2025 учебном году



1 класс

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на **внеочередной, первоочередной и преимущественный** прием, а также **проживающих на закрепленной территории**

С 1 апреля по 30 июня

Директор школы издает приказ о приеме детей в течение **3-х рабочих дней** после завершения приема заявлений **(после 30 июня)**

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема



Внеочередное

- дети военнослужащих и граждан, указанных в **пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76 -ФЗ "О статусе военнослужащих"**
- дети сотрудников, указанных **в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226 -ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"**

Предоставляются места в общеобразовательных организациях, **имеющих интернат:**

- детям **прокуроров,**
- детям **судей,**
- детям сотрудников **Следственного комитета Российской Федерации**

Первоочередное

- дети **военнослужащих** по месту жительства их семей (проходят военную службу по контракту или военную службу по призыву **Федеральный закон от 27.05.1998 N 76 -ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О статусе военнослужащих"**)
- по месту жительства независимо от формы собственности:**
 - дети сотрудников **полиции**
 - дети сотрудников **органов внутренних дел**, не являющихся сотрудниками полиции
 - дети сотрудников, имеющих **специальные звания** и проходящих службу в учреждениях и органах **уголовно - исполнительной системы, органах принудительного исполнения** Российской Федерации, федеральной **противопожарной** службе Государственной противопожарной службы и **таможенных органах** Российской Федерации
 - **дети медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 N 41 -ОЗ)**

Преимущественное

- **ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка**

Место жительства



жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он **зарегистрирован по месту жительства**

(ст. 2 Закона РФ от 25.06.1993 N 5242-1 (ред. от 08.12.2020) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»)

Сроки приема заявлений на обучение в 2024/2025 учебном году («вторая волна»)



1 класс

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей,
не проживающих на закрепленной территории

С 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября**

Директор школы издает приказ о приеме детей в течение **5-х рабочих дней** после приема заявления

Порядок регистрации заявлений – действия специалиста



Получение заявления и копий документов

Проведение первичной проверки представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству и проверки содержания заявления

Регистрация заявления и документов **не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления**

Формирование и направление заявителю электронного уведомления, содержащего **индивидуальный номер заявления**, о получении от заявителя заявления и копий документов (при наличии) не позднее следующего рабочего дня со дня его получения с указанием перечня подлинников документов и даты их представления в общеобразовательную организацию

В случае непредставления в течение указанного срока подлинников документов уполномоченное лицо общеобразовательной организации направляет заявителю **уведомление об отказе в рассмотрении заявления и копий документов**

! Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме на обучение



отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации

за исключением случаев:

1) организация индивидуального отбора

(ч. 5 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

(ч. 6 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2) реализация основных общеобразовательных программ в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации

(ст. 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)